

Путеводитель для адвокатов и нотариусов

1. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ФОНДОМ ОТ БЕЛОРУССКОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОЛЛЕГИИ АДВОКАТОВ

Важно знать! Постановка на учет в качестве плательщика взносов осуществляется в органах Фонда **по месту жительства** со дня приема в члены Белорусской нотариальной палаты, территориальной коллегии адвокатов.

Извещение о постановке на учет направляется посредством СМС-уведомления.

Адреса и контакты органов Фонда можно найти в разделе [«Территориальные органы Фонда»](#)

2. РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

35% ОТ ДОХОДА,

из них:

29% на пенсионное страхование *страховые случаи: достижения пенсионного возраста, инвалидности, потери кормильца*

6% на социальное страхование *страховые случаи: временная нетрудоспособность (больничный), беременность и роды, рождение ребенка, уход за ребенком в возрасте до 3 лет*

3. РАСЧЕТ СУММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

КАЛЬКУЛЯТОР

[скачать](#)

Доход для исчисления взносов за периоды осуществления деятельности определяется самостоятельно, **но не менее суммы минимальной заработной платы (МЗП)**, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством.

Важно знать: размер МЗП в 2025 году:

- 726,00 рублей (январь-сентябрь)
- 752,52 рублей (октябрь-декабрь)

Минимальный размер суммы, причитающейся к уплате **за 2025 год, составит 3 077,04 рублей** (при условии осуществления деятельности в течение всего года).

[Видеоинструкция «Расчет размера суммы обязательных страховых взносов с помощью калькулятора»](#)

4. СРОК УПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

НЕ ПОЗДНЕЕ 31 МАРТА года, следующего за отчетным годом

Обязательные страховые взносы уплачиваются в течение отчетного года, но не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Важно знать! Обязательные страховые взносы (за исключением погашения задолженности), поступившие в бюджет фонда **после 31 марта**, относятся к платежам текущего года и **не могут учитываться в более раннем периоде** (т.е. относится к отчетному году).

5. 7 СПОСОБОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖА ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «Расчет»:

- наличными денежными средствами в кассах банков;
- через Инфокиоск;
- через Интернет-банкинг;
- через Мобильный банкинг;

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖА 7 ШАГОВ

При выполнении платежа через ЕРИП:

Шаг 1. Выбрать пункт «Система «Расчет»;

Шаг 2. Выбрать вкладку «ФСЗН», нажать последовательно вкладки для выбора региона, в котором находится районный (городской)

- через Банкомат;
- через устройства приема наличных денег (cash-in) и других пунктов банковского обслуживания;
- использование платежно-справочных терминалов.

Важно знать! Код платежа 03512 – «Взносы в ФСЗН физ.лиц за себя».

отдел ФСЗН, плательщиком которого Вы являетесь.

Шаг 3. Выбрать вид платежа.

Шаг 4. Ввести учетный номер плательщика ФСЗН (9 цифр).

Шаг 5. Ввести сумму платежа в белорусских рублях.

Шаг 6. Проверить правильность выбранных (введенных) данных.

Шаг 7. Подтвердить совершение платежа.

7. ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

ФОРМА ПУ-3

Периоды осуществления адвокатской и нотариальной деятельности **декларируются** в индивидуальных сведениях по форме **ПУ-3**.

При условии **отсутствия задолженности** по уплате взносов индивидуальные сведения по форме ПУ-3 **могут заполняться** и представляться **работником органа Фонда**.

При **отсутствии недоимки изменение сведений**, ранее представленных в документах персонифицированного учета, **не допускается**.

8. СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-3

НЕ ПОЗДНЕЕ 31 МАРТА
года, следующего за отчетным годом

Для заполнения формы ПУ-3 необходимо использовать **программный комплекс (ПК) «Ввод ДПУ»**, предназначенный для подготовки документов персонифицированного учета и последующего их представления в орган Фонда.

ПК «Ввод ДПУ» размещен в разделе [«Программное обеспечение»](#).

Видеоинструкции и примеры заполнения формы ПУ-3 размещены в разделе «Персонифицированный учет»/ «Видеоинструкции»/ «Заполнение формы ПУ-3»

9. СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-3

ДОСТУПНЫ 3 СПОСОБА

СПОСОБ 1. УПРОЩЕННЫЙ: применяется в случае отсутствия периодов неосуществления деятельности и задолженности по уплате обязательных страховых взносов за отчетный период (форма ПУ-3 заполняется работником органа Фонда).

СПОСОБ 2. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ: представление в Фонд осуществляется дистанционно через ПК «Ввод ДПУ» – применяется при наличии у плательщика электронной цифровой подписи с атрибутивным сертификатом Фонда (ЭЦП).

Заполненная форма ПУ-3 представляется дистанционно в виде электронного документа, заверенного ЭЦП, – при наличии «Личного кабинета плательщика взносов» на портале Фонда.

СПОСОБ 3. АВТОМАТИЧЕСКИЙ: представление в Фонд осуществляется дистанционно через «Личный кабинет плательщика взносов» на портале Фонда (форма ПУ-3 представляется в виде

электронного документа при наличии у плательщика ЭЦП и атрибутивного сертификата Фонда или в виде документа в электронной форме без ЭЦП).

Оператор ГосСУОК: РУП «Национальный центр электронных услуг» <https://nces.by/pki>

С требованиями к рабочему месту пользователя портала Фонда можно ознакомиться:

- ✓ на сайте Фонда ([ссылка на раздел](#));

на портале Фонда в разделе «Инструкции и разъяснения» ([ссылка на раздел](#)) и в разделе «Документы и видеоинструкции» на закладках «Документы» и «Видеоинструкции» ([ссылка на раздел](#)).

ЗНАЙ СВОИ ПРАВА, ПОЛЬЗУЙСЯ ПРАВОМ!

Добровольный порядок уплаты взносов предусмотрен **для нотариусов и адвокатов**, которые:

- одновременно с осуществлением нотариальной, адвокатской деятельности являются получателями пенсий;
- имеют право на пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.

Для установления добровольного периода уплаты взносов по перечисленным выше основаниям, необходимо посредством информационного ресурса "Личный кабинет плательщика взносов", размещенного на корпоративном портале Фонда в глобальной компьютерной сети Интернет, подать заявление о желании участвовать в правоотношениях по государственному социальному страхованию.

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПОДГОТОВЛЕН НА ОСНОВЕ СЛЕДУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ:

- Закона Республики Беларусь от 15.07.2021 № 118-З «О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»;
- Положения о порядке постановки на учет и снятия с учета плательщиков обязательных страховых взносов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.12.2025 № 742;
- Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.12.2025 № 742;
- Положения о порядке предоставления информации, утвержденного постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.12.2009 № 18.

Право на выплаты (пенсий) имеют лица, которые в периоды работы или занятия иными видами деятельности, подлежали государственному социальному страхованию и за них и (или) ими самими уплачивались взносы.

Подтверждение стажа и заработка для назначения пенсии с 01.01.2003 осуществляется на основании сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.