

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 августа 2017 г. № 637

О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 271 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.05.2020, 5/48043)

Во исполнение абзаца пятого части первой статьи 3 Закона Республики Беларусь от 9 января 2017 г. № 17-3 «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке получения уникального идентификатора (прилагается);

Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг (прилагается).

2. Министерству внутренних дел обеспечивать на безвозмездной основе предоставление посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы сведений о персональных данных физических лиц из государственных информационных ресурсов (систем), владельцем которых оно является, для подтверждения достоверности данных документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за выдачей уникального идентификатора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

А.Кобяков

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.08.2017 № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения уникального идентификатора

1. Настоящим Положением определяется порядок получения гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства, которым в установленном законодательством порядке выдан в Республике Беларусь документ, удостоверяющий личность (далее – гражданин), уникального идентификатора в целях обеспечения доступа к единому portalу электронных услуг (далее – единый портал) для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме.

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных в [Законе](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», а также следующие термины и их определения:

личный электронный кабинет – веб-интерфейс доступа гражданина к общегосударственной автоматизированной информационной системе (далее – ОАИС), позволяющий использовать ее функциональные возможности согласно уровню доступа;

оператор ОАИС – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

служба выдачи уникального идентификатора (далее – служба выдачи) – служба «одно окно», созданная в соответствии с законодательством об административных процедурах, а также оператор ОАИС и иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора;

уникальный идентификатор – средство идентификации гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет, в отношении которых законодательством об административных процедурах установлена такая форма их осуществления;

электронная услуга – услуга оператора ОАИС по обеспечению доступа субъекта информационных отношений к информационному ресурсу (системе) посредством ОАИС в целях передачи, получения, обмена информацией в электронной форме, не являющаяся административной процедурой.

3. Уникальный идентификатор включает в себя логин (имя учетной записи гражданина в ОАИС) и пароль.

Логин представляет собой последовательность символов, идентичную идентификационному номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, а в случае отсутствия такого номера – номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, дополненному реквизитами, сформированными ОАИС.

Пароль представляет собой последовательность символов (букв, цифр, знаков), отвечающую требованиям информационной безопасности ОАИС.

4. Применение уникального идентификатора позволяет гражданину получить доступ в личный электронный кабинет.

Личный электронный кабинет формируется в автоматическом режиме одновременно с получением гражданином уникального идентификатора.

5. Для получения уникального идентификатора гражданин обращается в службу выдачи с письменным заявлением о выдаче уникального идентификатора по форме согласно [приложению 1](#).

6. При обращении в службу выдачи гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также дает письменное согласие на проведение сверки указанных им сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

7. Работник службы выдачи осуществляет сверку сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, с информацией о персональных данных и документе, удостоверяющем личность, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

К сведениям, подлежащим сверке, относятся: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность гражданина), серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Сверка производится в автоматизированном режиме посредством ОАИС.

8. В выдаче гражданину уникального идентификатора отказывается в случаях:

непредставления документа, удостоверяющего личность, и (или) несогласия на проведение сверки сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, в порядке, определенном настоящим Положением;

предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность;

наличия уникального идентификатора;

выявления факта несоответствия сведений о гражданине и документе, удостоверяющем личность, при проведении сверки согласно [пункту 7](#) настоящего Положения.

9. Работник службы выдачи при отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения, инициирует присвоение логина и формирование первичного пароля в автоматическом режиме.

10. Извещение о присвоении логина и формировании первичного пароля по форме согласно [приложению 2](#) выдается гражданину работником службы выдачи.

Отметка о получении извещения удостоверяется подписью гражданина.

11. Служба выдачи и оператор ОАИС обеспечивают конфиденциальность сведений о сформированном ОАИС первичном пароле при его выдаче гражданину. При этом работники службы выдачи несут ответственность в соответствии с законодательством за незаконное разглашение сведений об уникальном идентификаторе.

12. Гражданин имеет право самостоятельно изменить первичный пароль, а также в последующем формировать новый пароль неограниченное количество раз.

Изменение первичного пароля и формирование нового осуществляются при авторизации в личном электронном кабинете.

13. В случае утраты пароля функциональными возможностями ОАИС обеспечивается его восстановление (замена на новый).

14. Гражданин имеет право отказаться от использования уникального идентификатора посредством подачи соответствующего письменного заявления в службу выдачи и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Отказ гражданина от использования уникального идентификатора влечет прекращение возможности осуществления через личный электронный кабинет административных процедур в электронной форме с использованием уникального идентификатора в качестве способа доступа к единому portalу. При этом работник службы выдачи инициирует блокировку доступа к личному электронному кабинету с использованием уникального идентификатора.

После блокировки получение нового уникального идентификатора осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. При этом в личном электронном кабинете автоматически восстанавливается (формируется) история информационного взаимодействия.

15. Оператор ОАИС и служба выдачи в соответствии с требованиями законодательства о защите информации обеспечивают защиту персональных данных гражданина при их приеме, передаче, обработке, использовании и хранении.

16. Гражданин принимает меры по ограничению доступа третьих лиц к паролю уникального идентификатора.

Оператор ОАИС и служба выдачи не несут ответственности за последствия, наступившие в результате передачи гражданином уникального идентификатора третьим лицам.

17. Полученный в соответствии с настоящим Положением уникальный идентификатор может использоваться для оказания электронных услуг.

*Приложение 1
к [Положению](#) о порядке получения
уникального идентификатора*

Форма

В службу выдачи уникального
идентификатора

(наименование, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче уникального идентификатора

Сведения о гражданине:	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
Дата рождения	
Идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность)	
Серия и номер документа, удостоверяющего	

личность	
Наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Адрес места жительства (пребывания)	
Адрес фактического места жительства	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	

Прошу выдать уникальный идентификатор в составе логина и пароля с формированием личного электронного кабинета для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Настоящим также даю согласие на проведение сверки указанных мной сведений с информацией, находящейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

*Приложение 2
к [Положению](#) о порядке получения
уникального идентификатора*

Форма

Заявитель

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

ИЗВЕЩЕНИЕ

о присвоении логина и формировании первичного пароля

Для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал электронных услуг Вам выдан уникальный идентификатор в составе:

логина –

_____;

первичного

пароля –

_____.

Информация для сведения.

1. В общегосударственной автоматизированной информационной системе (далее – ОАИС) (www.portal.gov.by) для Вас сформирован личный электронный кабинет.

2. Рекомендуются изменить первичный пароль при первой авторизации в личном электронном кабинете.

В последующем Вы имеете право формировать новый пароль неограниченное количество раз.

3. В случае утраты пароля функциональными возможностями ОАИС обеспечивается его восстановление (замена на новый).

4. Вы имеете право отказаться от использования уникального идентификатора посредством подачи письменного заявления в службу выдачи уникального идентификатора и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Отказ гражданина от использования уникального идентификатора влечет прекращение возможности осуществления через личный электронный кабинет административных процедур в электронной форме с использованием уникального идентификатора в качестве способа доступа к единому portalу электронных услуг. При этом работник службы выдачи уникального идентификатора инициирует блокировку доступа к личному электронному кабинету с использованием уникального идентификатора.

После блокировки получение нового уникального идентификатора осуществляется в общем порядке.

5. Вы обязаны принимать меры по ограничению доступа третьих лиц к паролю уникального идентификатора.

Оператор ОАИС и служба выдачи уникального идентификатора не несут ответственность за последствия, наступившие в результате передачи Вами уникального идентификатора третьим лицам.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Совета Министров

Республики Беларусь

22.08.2017 № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС), государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг (далее – единый портал).

Действие настоящего Положения распространяется на взаимодействие уполномоченного органа:

с оператором ОАИС при создании условий для осуществления административных процедур в электронной форме через единый портал;

с оператором ОАИС, государственными органами и иными организациями при получении в электронной форме документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (далее – необходимые сведения).

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных в законах Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур» и от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», а также следующие термины и их определения:

административный электронный регламент (далее – электронный регламент) – документ, описывающий организационно-технологический процесс осуществления административной процедуры в электронной форме через единый портал, включая реквизитный состав используемой информации;

интеграция информационного ресурса (системы) с ОАИС – организация взаимодействия, позволяющего осуществлять получение необходимых сведений из такого ресурса (системы) в автоматическом и (или) автоматизированном режиме;

компетентный государственный орган – государственный орган, к компетенции которого относится проведение (реализация) государственной политики в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении соответствующей административной процедуры, подлежащей осуществлению в электронной форме;

личный электронный кабинет – веб-интерфейс доступа пользователя к ОАИС, позволяющий использовать ее функциональные возможности согласно уровню доступа;

оператор ОАИС – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг».

3. Межведомственные информационные системы в рамках взаимодействия, регулируемого настоящим Положением, используются в соответствии с едиными техническими требованиями и порядком (регламентом) функционирования таких систем, утверждаемыми оператором ОАИС.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ

4. Технологической основой подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал являются подсистемы функционального назначения ОАИС.

При необходимости для осуществления конкретной административной процедуры в электронной форме через единый портал может использоваться иное программное обеспечение, созданное в интересах уполномоченного органа.

5. Компетентный государственный орган разрабатывает и утверждает электронный регламент в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Оператор ОАИС оказывает содействие компетентному государственному органу в разработке электронного регламента, в том числе предоставляет необходимые сведения о технологиях ОАИС.

6. Организационно-технологическое взаимодействие субъектов информационных отношений при осуществлении административной процедуры в электронной форме через единый портал, в том числе уполномоченного органа с оператором ОАИС, а также владельцем и (или) оператором информационного ресурса (системы), содержащего необходимые сведения, которые могут быть получены уполномоченным органом в автоматическом и (или) автоматизированном режиме, определяется электронным регламентом.

Электронный регламент должен содержать:

перечень уполномоченных органов;

способы доступа к единому portalу;

порядок получения необходимых сведений;

перечень подсистем функционального назначения ОАИС, используемых для осуществления административной процедуры в электронной форме через единый портал;

требования к созданию (доработке) программного обеспечения – в случае, если это необходимо для осуществления административной процедуры в электронной форме через единый портал;

порядок внесения изменений в электронный регламент.

Проект электронного регламента подлежит согласованию с оператором ОАИС, а в случае, если осуществление административной процедуры в электронной форме через единый портал связано с получением необходимых сведений из информационных ресурсов (систем) в автоматическом и (или) автоматизированном режиме, – с владельцем и (или) оператором такого ресурса (системы).

7. Взаимодействие уполномоченного органа и оператора ОАИС при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал организуется на основании договора (соглашения) о взаимодействии, который наряду с существенными условиями, определенными гражданским законодательством и законодательством об информации, информатизации и защите информации, должен содержать:

обязательства уполномоченного органа и оператора ОАИС;

состав и порядок размещения в личном электронном кабинете информации в отношении административной процедуры;

перечень автоматизированных рабочих мест уполномоченного органа, подключаемых к ОАИС (при их наличии);

порядок внесения изменений в договор (соглашение) о взаимодействии;

порядок устранения выявленных сбоев, неисправностей и нарушений технологического взаимодействия;

требования о необходимости соблюдения норм законодательства о защите информации.

Обязательства уполномоченного органа должны включать:

выполнение необходимых технических мероприятий по технологическому взаимодействию с ОАИС, а также наличие каналов связи с ОАИС с требуемой пропускной способностью;

обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии автоматизированных рабочих мест, подключенных к ОАИС, ведомственных программно-технических комплексов, реализующих технологическое взаимодействие с ОАИС;

устранение ошибок в ходе функционирования автоматизированных рабочих мест и ведомственных программно-технических комплексов, их доработку при изменении технических требований ОАИС;

наличие (приобретение) личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

соблюдение требований электронного регламента.

Обязательства оператора ОАИС должны включать:

доработку веб-интерфейса единого портала;

обеспечение работоспособности ОАИС, позволяющей заинтересованному лицу и уполномоченному органу обмениваться информацией для осуществления административных процедур в электронной форме через единый портал, а также получать необходимые сведения в электронной форме, если это будет предусматриваться электронным регламентом;

устранение ошибок функционирования ОАИС;

соблюдение требований электронного регламента.

8. В случае неисполнения уполномоченным органом договора (соглашения) о взаимодействии, единых технических требований ОАИС оператор ОАИС имеет право приостановить доступ к ОАИС с уведомлением уполномоченного органа о причинах принятия такого решения посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов. Доступ к ОАИС возобновляется после устранения нарушений.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ

9. Взаимодействие уполномоченного органа с оператором ОАИС, государственными органами и иными организациями при получении необходимых сведений в электронной форме осуществляется посредством:

интеграции информационного ресурса (системы) с ОАИС;

направления запросов и получения ответов в виде электронных документов с использованием ведомственных систем электронного документооборота и системы межведомственного электронного документооборота государственных органов;

использования подсистем функционального назначения ОАИС.

10. Взаимодействие оператора ОАИС, владельца и (или) оператора информационного ресурса (системы) организуется на основании договора (соглашения) о взаимодействии.

Владелец и (или) оператор информационного ресурса (системы), содержащего необходимые сведения, которые могут быть получены уполномоченным органом в автоматическом и (или) автоматизированном режиме, заключают с оператором ОАИС договор (соглашение) о взаимодействии и проводят необходимые организационно-технические мероприятия по интеграции информационного ресурса (системы) с ОАИС в пределах сроков проведения организационно-технических мероприятий по созданию условий для осуществления административных процедур в электронной форме через единый портал.

11. Договор (соглашение) о взаимодействии, указанный в [пункте 10](#) настоящего Положения, наряду с существенными условиями, определенными гражданским законодательством и законодательством об информации, информатизации и защите информации, должен содержать:

обязательства оператора ОАИС, владельца и (или) оператора информационного ресурса (системы);

способы доступа работников уполномоченного органа к информационному ресурсу (системе);

формы (основные реквизиты) предоставления информации в электронном виде;

срок хранения сведений о дате, времени и содержании действий субъектов информационных отношений при информационном взаимодействии;

сроки уведомлений о выявленных сбоях и неисправностях в работе ОАИС и информационного ресурса (системы), а также нарушениях требований по защите информации.

Обязательства оператора ОАИС должны включать:

доведение запроса уполномоченного органа до информационного ресурса (системы) и информации в электронном виде из такого ресурса (системы) до уполномоченного органа;

выполнение требований по защите информации в ОАИС, в том числе при ее получении, передаче, обработке, накоплении, хранении и предоставлении;

соблюдение требований настоящего Положения и иных актов законодательства, регулирующих вопросы функционирования ОАИС;

соблюдение требований электронного регламента.

Обязательства владельца и (или) оператора информационного ресурса (системы) должны включать:

формирование такого ресурса (системы) на основе документированной информации, если иное не предусмотрено законодательством, и его регистрация в порядке, установленном законодательством;

обеспечение систематизации, классификации, полноты, актуальности и достоверности содержащейся в информационном ресурсе (системе) информации с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

принятие мер по защите и обеспечению сохранности информации в таком ресурсе (системе);

обеспечение соответствия формы и содержания предоставляемой информации требованиям, установленным актами законодательства, электронным регламентом, а также договором (соглашением) о взаимодействии;

соблюдение технологий и единых технических требований ОАИС, а также электронного регламента;

проведение на договорной основе тестирования взаимодействия информационного ресурса (системы) с ОАИС в соответствии с едиными техническими требованиями ОАИС;

организацию каналов связи с ОАИС с необходимой пропускной способностью.

12. Оператор ОАИС, владелец и (или) оператор информационного ресурса (системы) имеют право в порядке и на условиях, определенных договором (соглашением) о взаимодействии:

запрашивать и получать на безвозмездной основе информацию, необходимую для обеспечения надлежащего взаимодействия и реализации настоящего Положения, включая историю взаимодействия;

вносить предложения о совершенствовании организации взаимодействия, в том числе в части применяемых технологий ОАИС.

13. Использование для получения необходимых сведений ведомственных систем электронного документооборота и системы межведомственного электронного документооборота государственных органов осуществляется в порядке, установленном [Инструкцией](#) о порядке взаимодействия ведомственных систем электронного документооборота с системой межведомственного электронного

документооборота государственных органов, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 27 мая 2013 г. № 33, а также регламентом функционирования и едиными техническими требованиями системы межведомственного электронного документооборота государственных органов.

14. Взаимодействие уполномоченного органа с иными государственными органами и организациями при получении необходимых сведений с использованием подсистем функционального назначения ОАИС осуществляется в соответствии с едиными техническими требованиями ОАИС.