

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ,**  
**осуществляемые отделом записи актов гражданского состояния в соответствии с Указом**  
**Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах**  
**осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</b>	<b>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>	<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	<b>Ответственный за выполнение административной процедуры, телефон, адрес, № кабинета, время приёма, замещающий</b>	<b>Срок действия справки, др. документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	<b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом загса (при необходимости) самостоятельно в других органах загса</b>
<b>5.1. Регистрации рождения</b>	орган, регистрирующий акты гражданского состояния (далее – орган загса)	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62  Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60	бессрочно	Записи актов о рождении родителей (для подтверждения национальности)  Запись акта о заключении брака родителей

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка</p>					
<b>5.2. Регистрация заключения брака</b>	орган загса	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц,</p>	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая	3 месяца со дня подачи заявления	Ответственный - Братковская Ирина Леонидовна Начальник,	бессрочно	Записи актов о рождении лиц, вступающих в брак (для

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-лет-него возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>выдачу свидетельства</p>		<p>кабинет № 1, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел.33-87-60</p> <p>Замещающий – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, тел. 33-87-62</p>		<p>подтверждения национальности)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>					
<b>5.3. Регистрация установления отцовства</b>	орган загса	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одной временной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одной временной	<p>Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p>	бессрочно	<p>Записи актов о рождении родителей (для подтверждения национальности) Запись акта о рождении ребёнка</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>		<p>регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62</p> <p>Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60</p>		<p>(если оно было ранее зарегистрировано)</p>
<b>5.4. Регистрация установления материнства</b>	орган загса	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>копия решения суда об установлении материнства</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30, тел. 33-87-62</p> <p>Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник,</p>	бессрочно	<p>Записи актов о рождении матери (для подтверждения национальности) Запись акта о рождении ребёнка (если оно было ранее зарегистрировано)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
					кабинет № 1, тел. 33-87-60		
<b>5.5. Регистрация смерти</b>	орган загса	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>Ответственный – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60</p> <p>вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p> <p>среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30, тел. 33-87-62</p> <p>Замещающий – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, тел. 33-87-62</p>	бессрочно	—

1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.</b></p>	<p>орган загса</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62</p> <p>Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Записи актов о рождении (для подтверждения национальности) Документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</p>
<p><b>5.6. ? Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе ( в соответствии со статьей 35 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)</b></p>	<p>орган загса</p>	<p>совместное заявление супругов</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов</p> <p>заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств</p>	<p>согласованный супругами день, но не ранее 1-го месяца и не позднее 2-х месяцев со дня подачи заявления</p>	<p>Ответственный – Братковская Ирина Леонидовна, кабинет № 1, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-60</p> <p>Замещающий – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, тел. 33-87-62</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Записи актов о рождении (для подтверждения национальности) Документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</p>



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5.7. Регистрация усыновления</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (усыновителей)  свидетельство о рождении ребенка  копия решения суда об усыновлении	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62  Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60	бессрочно	Записи актов о рождении усыновителя (для подтверждения национальности) Запись акта о рождении ребёнка
<b>5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30x40 мм  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества  копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом	2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	Ответственный – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-60  Замещающий – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2,	бессрочно	Записи актов гражданского состояния, подтверждающие мотивацию перемены фамилии, собственного имени, отчества

1	2	3	4	5	6	7	8
		документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше  документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)			тел. 33-87-62		
<b>5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния</b>	орган загса, архив органов, регистрирующ их акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62  Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60	бессрочно	—
<b>5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, удостоверяющий личность, с записью о	1 базовая величины за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений,	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений,	Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна специалист, кабинет № 2, вторник,	бессрочно	Записи актов гражданского состояния, подтверждающие факты являющиеся основанием ем

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>состояния</b>		<p>национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</p> <p>копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда</p> <p>решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего</p> <p>документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния</p> <p>решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца	<p>четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62</p> <p>Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60</p>		для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи акта

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величины за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 3, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62  Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60	бессрочно	_____
<b>5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда  свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62  Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник,	_____	_____

1	2	3	4	5	6	7	8
					кабинет № 1, тел. 33-87-60		
<b>5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</b>	орган загса	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	Ответственный – Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, кабинет № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62  Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60	бессрочно	—
<b>5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, ( о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака) и извещений об отсутствии</b>	орган загса, архив органов, регистрирующ их акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменений	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	Ответственный за выдачу справок о закл брака, смерти, перемены ФИО, об отсутствии записи акта о закл. брака - Братковская Ирина Леонидовна, начальник, каб № 1 вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00-14.00, 15.00-20.00, суббота	1 год	—

1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>записи акта гражданского состояния</b></p>					<p>08.30-16.30 тел. 33-87-60</p> <p>Замещающий Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист кааб. №2 тел. 33-87-62</p> <p>Ответственный за выд. справок о рождении, устан. отцовства Агеенко Татьяна Николаевна, главный специалист, каб. № 2, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 среда 11.00- 14.00, 15.00- 20.00, суббота 08.30-16.30 тел. 33-87-62</p> <p>Замещающий – Братковская Ирина Леонидовна, начальник, кабинет № 1, тел. 33-87-60</p>		