

#### **4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет**

##### **Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- заявление
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего
- письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, - в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего

##### **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры**

- направление уведомления второму законному представителю ребенка (заказной почтой)

##### **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** Бесплатно

##### **Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа**

- 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведения от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

##### **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** 6 месяцев

##### **Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона**

Главный специалист отдела образования, спорта и туризма Гизунова Виктория Михайловна, замещающее лицо Леташкова Юлия Дмитриевна, т. 34 31 20, ул. Ирнинская,9, каб. 203