

4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление лица, нуждающегося в патронаже
- письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)
- медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры

-

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры Бесплатно

Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры бессрочно

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона

Юристконсульт учреждения «Центр социального обслуживания населения Центрального района г.Гомеля», Кузьменкова Елена Владимировна, каб.7, тел. 34 57 45, Замещающий: Григорьева Алина Олеговна, каб.3, тел. 34 57 39