

4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели
- свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке
- медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели
- документ об образовании, документ об обучении
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним
- сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры

- справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в родители-воспитатели
- сведения о доходах за предшествующий созданию детского дома семейного типа год кандидата в родители-воспитатели
- сведения о том, имеют ли кандидаты в родители-воспитатели судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека
- сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли дети кандидатов в родители-воспитатели отобраны у них без лишения родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными
- сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в родители-воспитатели от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей
- сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, в котором создается детский дом семейного типа
- копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи кандидата в родители-воспитатели

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или
другого документа**

1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых
(принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

бессрочно

**Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,
должность, номер кабинета и служебного телефона**

Главный специалист отдела образования, спорта и туризма Гизунова
Виктория Михайловна, замещающее лицо Леташкова Юлия Дмитриевна,
т. 34 31 20, ул. Ирнинская,9, каб. 203