

4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)
- автобиография кандидата в опекуны (попечители)
- одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм
- медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)
- документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)
- письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)
- письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, - в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры

- сведения о том, имеют ли кандидаты в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека
- сведения о том, лишился ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении

- него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным
- сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей при необходимости
 - справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители)
 - справка о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год
 - копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением кандидата в опекуны (попечители)
 - сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в опекуны (попечители)
 - копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
Бесплатно

Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа

1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
До достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона

Главный специалист отдела образования, спорта и туризма Гизунова Виктория Михайловна, замещающее лицо Леташкова Юлия Дмитриевна,
т. 34 31 20, ул. Ирнинская,9, каб. 203