

#### **4.10 Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)**

##### **Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- заявление несовершеннолетнего
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего
- письменное согласие родителей (других законных представителей)
- трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности

##### **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры**

- характеристика на несовершеннолетнего
- сведения о размере получаемой несовершеннолетним заработной платы либо доходов

##### **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** Бесплатно

##### **Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа**

15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведения от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

##### **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** бессрочно

##### **Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона**

Главный специалист отдела образования, спорта и туризма Гизунова Виктория Михайловна, замещающее лицо Леташкова Юлия Дмитриевна, т. 34 31 20, ул. Ирнинская,9, каб. 203