

2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры

- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь), а также информация в отношении детей, учитываемых в составе семьи, о наличии (отсутствии) следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) и иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры Бесплатно

Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа

10 дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры единовременно

**Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,
должность, номер кабинета и служебного телефона**

Старший инспектор отдела социальной поддержки населения управления
социальной защиты Корхова Анастасия Сергеевна, тел. 34 20 35,
замещающий – заместитель начальника отдела по назначению и выплате
пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна, тел. 34 20 19