

2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление
- паспорт
- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи
- свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), - для полных семей
- свидетельство о смерти супруги (супруга),
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей
- копия решения суда об усыновлении - для усыновителей ребенка (детей) соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав,
- копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей,
- в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры

- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь
- информация в отношении детей, учитываемых в составе семьи, о наличии (отсутствии) сведений о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры бесплатно

Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа

1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых
(принимаемого) при осуществлении административной процедуры
единовременно**

**Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,
должность, номер кабинета и служебного телефона**

Старший инспектор отдела социальной поддержки населения управления
социальной защиты Корхова Анастасия Сергеевна, тел. 34 20 35,
замещающий – заместитель начальника отдела по назначению и выплате
пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна, тел. 34 20 19

