

1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения

Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или организацией, предоставившей жилое помещение;
- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Республики Беларусь, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
- справка банка об открытии кредитной линии и сумме кредита.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа
в день обращения**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
6 месяцев**

**Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,
должность, номер кабинета и служебного телефона главный
специалист отдела по учету и распределению жилья**

Чечко Елена Федоровна, каб. 102, т. 75 48 29

Замещающий начальник отдела по учету и распределению жилья

Глазенкова Светлана Андреевна, каб. 102, т. 75 48 29