

### **1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий**

**Документы и (или) сведения, предъявляемые гражданином для осуществления административной процедуры**  
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры**

-

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  
Бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа**  
в день обращения

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**  
6 месяцев

**Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона**      **главный специалист отдела по учету и распределению жилья**

Чечко Елена Федоровна, каб. 102, т. 75 48 29

Замещающий начальник отдела по учету и распределению жилья

Глазенкова Светлана Андреевна, каб. 102, т. 75 48 29