

**Перечень административных процедур, осуществляемых управлением
социальной защиты администрации Центрального района г. Гомеля в соответствии
с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200
(с изменениями и дополнениями)**

№ административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациям и по заявления граждан, утвержденном у Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200; Наименование административной процедуры	Орган, в который подается заявление об осуществлении административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за осуществление данной процедуры, кабинета, телефона, дни и время приема. ФИО, должность заменяющего (в случае временного отсутствия основного работника)	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	5	6	7

Глава 2. Труд и социальная защита

<p>2.6. Назначение пособия в связи рождением ребенка</p>	<p>Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)</p>	<p>1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь 4. Свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб.8, тел. 342035. <u>Заменяют – специалисты</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб.9тел. 224648, Камко Яна Станиславовна,</p>	<p>Единовременно</p>
---	---	---	---	---	----------------------

	<p>фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь.</p> <p>5. Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств).</p> <p>6. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на</p>		<p>каб.7, тел. 342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	---	--	---	--

усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

7. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

8. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

9. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

10. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

11. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

12. Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории

		государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь))			
2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб.8, тел. 342035. <u>Заменяют – специалисты</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб.9, тел. 224648, Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел. 342018, Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00.	Единовременно

				(по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохране- ния до 12- недельного срока беременности	Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Заключение врачебно- консультационной комиссии 4. Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,– в случае необходимости определения места назначения пособия 5. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,– для неполных семей 6. Свидетельство о заключении брака– в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве нных органов, иных организаций – 1 месяц	Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб.8,тел. 342035. <u>Заменяют –</u> <u>специалисты</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб.9тел. 224648, Камко Яна Станисла- вовна, каб.7,тел. 342018, Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024, Козлова Екатерина Алексан- дровна, каб.4, тел.342036 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)	Единовре- менно

				Суббота с 9.00 до 13.00 (по графику)	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) 4. Документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь 5. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 6. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 7. Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет 8. Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, 	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб.8, тел. 342035.</p> <p>Заменяют – <u>специалисты</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб. 9, тел. 224648,</p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб.7,тел. 342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	по день достижения ребенком возраста 3 лет

	<p>других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>9. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>10. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>11. Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>12. Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>13. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>14. Справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>15. Справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении</p>			
--	--	--	--	--

выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

16. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

17. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

18. Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц

		без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>4. Справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>5. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>6. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>7. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>8. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб.8, тел. 342035.</p> <p><u>Заменяют – специалисты</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб.9, тел. 224648,</p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел. 342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00</p>	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>9. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>10. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем).</p> <p>11. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,</p>		(по графику)	
--	--	---	--	--------------	--

		учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>4. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>5. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)– для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>6. Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности– для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>7. Удостоверение инвалида– для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	<p>Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб.8, тел. 342035.</p> <p><u>Заменяют – специалисты</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб.9, тел. 224648,</p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел.342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до</p>	по 30 июня или по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста

		<p>(попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>8. Справка о призыве на срочную военную службу– для семей военнослужащих, проходящих срочную военную</p> <p>9. Справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>10. Свидетельство о заключении брака– в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>11. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,– для неполных семей</p> <p>12. Справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>13. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>14. Сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>15. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения</p>	<p>13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	--	---	---	--

		<p>места выплаты пособия</p> <p>16. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>Администрация Центрального района г. Гомеля (г. Гомель, ул. Билецкого, д. 10, служба «Одно окно»)</p>	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>4. Свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>5. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 6, тел. 342019.</p> <p><u>Заменяют – специалисты</u></p> <p>Евтушенко Ксения Николаевна, каб. 9, тел. 224648,</p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб. 7, тел. 342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб. 5, тел. 342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александров-</p>	<p>на срок установлен ия ребенку инвалидности</p>

	<p>6. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>7. Свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье</p> <p>8. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>9. Выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>10. Справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>11. Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих</p>		<p>на, каб.4, тел.342036</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	--	--	--	--

(проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске.

12. Справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет,

академическом отпуске
13. Справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет
14. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения

		социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей в его периоде выплаты	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул. Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035. <u>Заменяет –</u> Алексееенко Татьяна Александровна, каб.13, тел.342050 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Управление социальной защиты администрации Центрального	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Алексееенко Татьяна Александровна, каб.13, тел. 342050,	бессрочно

	района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)			<p>заменяет – начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Коновод Татьяна Леонтьевна, каб. 3, тел. 342028</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
2.26. Выдача справки о размере пенсии	Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	<p>Алексеевко Татьяна Александров на, каб. 13, тел. 342050,</p> <p><u>Заменяют – специалисты</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб. 9, тел. 224648,</p> <p>Камко Яна Станиславов- на, каб.7, тел. 342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024,</p> <p>Козлова</p>	бессрочно

				<p>Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>2.27. Выдача справки о получении пенсии</p>	<p>Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>Алексенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050,</p> <p><u>Заменяют – специалисты</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб. 9, тел. 224648,</p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел. 342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00</p>	<p>бессрочно</p>

				и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
2.34 Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	Алексееенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050 <u>заменяет –</u> Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	Выплата пособия на погребение: <u>пенсионеров, состоящих на учете в управлении –</u> Алексееенко Татьяна Александровна, каб. 13 342050	единовременно

		<p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>иных организаций – 1 месяц</p>	<p><u>Заменяют – специалисты:</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб. 9, тел. 224648,</p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел. 342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p><u>неработающих граждан</u> – заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p><u>заменяет –</u> Алексеевко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050,</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–</u></p>	
--	--	--	-----------------------------------	---	--

				<p><u>пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p><u>На альтернативной основе:</u> - Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9) - Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка заявителя</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лиц, достигших 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 6 342019</p> <p><u>Заменяют специалисты:</u> Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел. 342018,</p> <p>Евтушенко Ксения Николаевна, каб. 9, тел. 224648,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб.5, тел.342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00</p>	<p>на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>

<p>2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p><u>На альтернативной основе:</u></p> <p>- Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)</p> <p>- Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул. Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>(по графику)</p> <p>Алексеевко Татьяна Александровна, каб. 13 Тел.342050</p> <p><u>Заменяют специалисты:</u> Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 6, тел. 342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p><u>заменяет –</u> главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеевко Татьяна Александровна, каб. 13,</p>	<p>3 месяца</p>

<p>черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы»</p>				<p>тел. 342050</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>2.42. Выдача справки о размере временных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>Алексеевко Татьяна Александровна, каб. 13 тел. 342050,</p> <p><u>заменяет–</u> Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.43. Выдача справки о размере ежемесячного</p>	<p>Управление социальной защиты администрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>Алексеевко Татьяна Александровна,</p>	<p>бессрочно</p>

денежного содержания	Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)			каб. 13 тел. 342050, заменяет– Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00 (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	заявление паспорт свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей) соглашение о детях, копия	1 месяц со дня подачи заявления	Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035 заменяет – заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 6, тел. 342019 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)	единовременно

		решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей		<u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в	1 месяц со дня подачи заявления	Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035 <u>заменяет</u> – заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 6, тел. 342019 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)	единовременно

	<p>получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, и (или) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении таких услуг</p> <p>свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной</p>		<p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	---	--	--	--

		<p>комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p>			
<p>2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035</p> <p>заменяет – заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 6, тел. 342019</p>	<p>единовременно</p>

свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)

свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала

нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его

Понедельник
с 8.00 до 13.00
и с 14.00 до 20.00.
(по графику)
Вторник–
пятница
с 8.00 до 13.00
и с 14.00 до 17.30.
(по графику)
Суббота
с 9.00 до 13.00
(по графику)

		законного представителя – при наличии такого согласия			
2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность	5 дней со дня подачи заявления	Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035 заменяет – заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 6, тел. 342019 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	единовременно
2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина	10 дней со дня подачи заявления	Тихонцова Светлана Евгеньевна, каб. 8, тел. 342035 заменяет – заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Гаврилова Наталия Игоревна, каб. 6, тел.	единовременно

		<p>умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал</p>		<p>342019</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–</u> <u>пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику)</p> <p><u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
--	--	--	--	--	--

Глава 3. Документы, подтверждающие право на социальные льготы

<p>3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p>главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику)</p> <p><u>Вторник–</u> <u>пятница</u> с 8.00 до 13.00</p>	<p>на срок установлен ия инвалидности</p>
--	--	---	---	---	---

				и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30x40 мм	5 рабочих дней со дня подачи заявления	Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	на срок установлен ия инвалидности

<p>при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p>					
<p>3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>
<p>3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г.Ленинграда с 8 сентября</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение к медали или знаку</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденны м медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденны м знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>		<p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p>		<p>Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p>главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>извещение о гибели (смерти) военнослужащего</p> <p>свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p>главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александров</p>	<p>бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)</p>

<p>службы (служебных обязанностей)</p>				<p>на, каб. 13, тел. 342050</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленны х в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»</p>	<p>Администраци я Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня обращения</p>	<p>Заместитель начальника управления- начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p>главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александров на, каб. 13, тел. 342050</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p>	<p>на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца</p>

				(по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30x40 мм	5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны	Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	бессрочно
3.13¹.2. Выдача удостоверения национальног о образца инвалида боевых действий на территории других	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии	месяц со дня обращения	Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь	бессрочно

государств		одна фотография размером 30 x 40 мм		Ивановна, каб. 12, тел. 342050, главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеевко Татьяна Александров на, каб. 13, тел. 342050 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–</u> <u>пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
3.14. Выдача пенсионного удостоверения	Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининская, д.9)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30x40 мм	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	<u>Специалисты:</u> Евтушенко Ксения Николаевна, каб.9, тел.224648, Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел. 342018, Бочкарева Людмила Викторовна, каб. 5, тел. 342024, Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036	на срок назначения пенсии

				<p><u>Заменяют специалисты:</u></p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел. 342018,</p> <p>Евтушенко Ксения Николаевна, каб.9, тел.224648,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб. 5, тел. 342024,</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–</u> <u>пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40мм</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p>	<p>бессрочно</p>

<p>строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p>				<p>заменяет – главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>	<p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40мм</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p>главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до</p>	<p>бессрочно</p>

				<p>13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	
<p>3.20. Выдача вкладыша к удостовере- нию о праве на льготы для родителей, перечисленны х в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государств енных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p>	<p>Администраци я Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>10 дней со дня обра- щения</p>	<p>Заместитель начальника управления- начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p>главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексееенко Татьяна Александров на, каб. 13, тел. 342050</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)</p>	<p>бессрочно</p>

<p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2 – 3.6, 3.8, 3.13¹, 3.14, 3.17, 3.18 настоящего перечня</p>	<p>Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2–3.6, 3.8, 3.13¹3.17, 3.18 настоящего перечня</p> <p>Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)</p> <p>Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пункте 3.14, настоящего перечня</p> <p>Управление социальной защиты администрации Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Ирининска, д.9)</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p><u>п.3.2- 3.6, 3.8, 3.13¹ 3.17, 3.18</u></p> <p>Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050,</p> <p>главный специалист отдела социальной поддержки населения Алексеенко Татьяна Александровна, каб. 13, тел. 342050</p> <p><u>п. 3.14</u></p> <p>Специалисты:</p> <p>Евтушенко Ксения Николаевна, каб.9, тел.224648,</p> <p>Камко Яна Станиславовна, каб.7, тел. 342018,</p> <p>Бочкарева Людмила Викторовна, каб. 5, тел. 342024,</p> <p>Козлова Екатерина Александровна, каб.4, тел.342036,</p> <p><u>Понедельник</u> с 8.00 до</p>	<p>на срок действия удостоверения</p>
--	---	---	--	--	---------------------------------------

				13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	
4.3 Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечителя) Автобиография кандидата в опекуны (попечителя) Одна фотография заявителя размером 30х40 Медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечителя) Документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)	месяц со дня обращения	Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет –</u> начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий управления Коновод Татьяна Леонтьевна, каб. 3, тел. 342028 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник– пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до	бессрочно

				13.00 (по графику)	
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей (в отношении недееспособного)	Администрация Центрального района г.Гомеля (г.Гомель, ул.Билецкого, д.10, служба «Одно окно»)	Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	15 дней со дня подачи заявления	Заместитель начальника управления-начальник отдела социальной поддержки населения - Афанаськова Любовь Ивановна, каб. 12, тел. 342050, <u>заменяет –</u> начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий управления Коновод Татьяна Леонтьевна, каб. 3, тел. 342028 <u>Понедельник</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00. (по графику) <u>Вторник–</u> <u>пятница</u> с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. (по графику) <u>Суббота</u> с 9.00 до 13.00 (по графику)	бессрочно

По понедельникам с 17.30 до 20.00, по субботам с 9.00 до 13.00, ежедневно с 8.00 до 8.30 прием ведут дежурные специалисты управления (по графику).

Выдача всех справок органами по труду, занятости и социальной защите производится бесплатно.